

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG
w zakresie wychowania przedszkolnego
z dnia

Zawarta pomiędzy Przedszkolem Niepublicznym „Koliberek”

Ul.

NIP, REGON,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej Przedszkolem,

a Panią/Panem

nr Dowodu Osobistego:

zamieszkałymi.....

będącymi rodzicami/opiekunami

prawnymi:

Nr PESEL dziecka, nr tel.

zwanymi dalej Rodzicami.

§1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia kształcenia i wychowania w zakresie podstawy wychowania przedszkolnego.

2. Podstawa programowa realizowana jest w godz. od 9:30 do 14:30.

3. Przedszkole zapewnia także świadczenia wykraczające poza realizację podstawy programowej w zakresie:

- rozbudzania i ukierunkowywania aktywności dziecka oraz wyrównywania niedoborów

psychofizycznych i indywidualnej pracy wychowawczej,

- zabezpieczenia opieki przez wykwalifikowanych nauczycieli, - organizowania zajęć dodatkowych,

- oraz podawania śniadań, obiadów i podwieczorków zgodnie z normami żywienia dzieci dostarczonych przez firmę cateringową.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od
2. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy na piśmie z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.
3. Dziecko uczęszczać będzie do Przedszkola w godzinach od do
4. Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola dni w tygodniu.
5. Za usługi opisane w § 1. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej opłaty, na którą składają się:
 - comiesięczna opłata stała w kwocie zł (słownie:),
 - dzienna stawka żywieniowa w kwocie: zł (słownie:).
6. Rodzice w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązują się do wniesienia jednorazowej opłaty w wysokości 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych). Opłata ta jest przeznaczona na kompletną wyprawkę dla dziecka (materiały dydaktyczne) i nie podlega zwrotowi.
7. Rodzice ponoszą koszty pobytu dziecka po godz. 17:30 w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
8. Opłaty stałe dokonywane są z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Pozostałe opłaty rozliczane są na koniec każdego miesiąca, którego dotyczą.
9. Opłat należy dokonywać na wskazany rachunek bankowy.

§ 3

1. Opłata stała obejmuje koszty zajęć dodatkowych przewidzianych w programie na br. przedszkolny.
2. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu.
3. Rodzice nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej za dzień ,w którym dziecko jest nieobecne w Przedszkolu pod warunkiem powiadomienia Przedszkola o nieobecności dziecka do godziny 8 rano dnia, którego ta nieobecność dotyczy.

§ 4

Rodzice, w ramach grupowego ubezpieczenia dzieci są zobowiązani do wniesienia jednorazowej opłaty za ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w firmie ubezpieczeniowej wybranej przez ogół rodziców na pierwszym zebraniu.

§ 5

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez rodziców lub opiekunów prawnych. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione w Formularzu Zgłoszeniowym przez rodziców lub opiekunów.

§ 6

1. Rodzice mają obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności rodzic mają obowiązek poinformować na piśmie Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców na numer telefonu wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skontaktowania się z Rodzicami z przyczyn leżących po Ich stronie, jednakże dąży do wszelkich starań aby taki kontakt uzyskać.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci przebywających w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodziców powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 7

1. Za nieterminowe wnoszenie opłat Przedszkole ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
2. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności.
3. Rażąco naruszenia warunków Umowy a zwłaszcza nieuregulowane zaległości za okres jednego miesiąca będą podstawą do rozwiązania przez Przedszkole umowy z Rodzicami bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przedszkole

.....
Rodzice

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Klub Malucha „Koliberek” Barbara Guzek ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 8a, 90-750 Łódź
2. Kontakt do Administratora e- mail: biuro@przedszkole-koliberek.pl
3. Pozyskane dane będą wykorzystywane do realizacji umowy na usługę edukacyjną.
4. Pozyskane dane są przetwarzane na podstawie przepisów:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - Ustawa o systemie informacji oświatowej
 - wyrażonej zgody w zakresie adresu e-mail i telefonu.
 - realizacji umowy
5. Pozyskane dane dziecka będą przetwarzane przez okres umowy oraz do czasu upłynięcia terminu na wniesienie roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do urzędu ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
8. Podanie danych jest dobrowolne i niezbędne do przeprowadzenia usługi edukacyjnej zgodnie z wymogami ustawowymi. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości przyjęcia Państwa dziecka.
9. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej.
Wizerunek upubliczniony w Internecie może być przekazywany do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej.
11. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
12. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną oraz przysługującymi mi prawami.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)