

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG
w zakresie wychowania przedszkolnego
z dnia

zawarta pomiędzy Przedszkolem Niepublicznym „Koliberek”

ul.
NIP, REGON,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej Przedszkolem,

a Panią/Panem

nr Dowodu Osobistego:

zamieszkałymi.....

będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi:

.....

Nr PESEL dziecka, nr tel.

zwanymi dalej Rodzicami.

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia kształcenia i wychowania w zakresie podstawy wychowania przedszkolnego.
2. Podstawa programowa realizowana jest w godz. od 9:30 do 14:30.
3. Przedszkole zapewnia także świadczenia wykraczające poza realizację podstawy programowej w zakresie:
 - rozbudzania i ukierunkowywania aktywności dziecka oraz wyrównywania niedoborów psychofizycznych i indywidualnej pracy wychowawczej,
 - zabezpieczenia opieki przez wykwalifikowanych nauczycieli, - organizowania zajęć dodatkowych,
 - oraz podawania śniadań, obiadów i podwieczorków zgodnie z normami żywienia dzieci dostarczonych przez firmę cateringową.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od

2. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy na piśmie z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.
3. Dziecko uczęszczać będzie do Przedszkola w godzinach od do
4. Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola dni w tygodniu.
5. Za usługi opisane w § 1. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej opłaty, na którą składają się:
 - comiesięczna opłata stała w kwocie zł (słownie:),
 - dzienna stawka żywieniowa w kwocie: zł (słownie:).
6. Rodzice w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązują się do wniesienia jednorazowej opłaty w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych). Opłata ta jest przeznaczona na kompletną wyprawkę dla dziecka (materiały dydaktyczne) i nie podlega zwrotowi.
7. Rodzice poniosą koszty pobytu dziecka po godz. 17:00 w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
8. Opłaty stałe dokonywane są z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Pozostałe opłaty rozliczane są na koniec każdego miesiąca, którego dotyczą.
9. Opłat należy dokonywać na wskazany rachunek bankowy.
10. W przypadku nakazu zamknięcia placówki przez organ nadzorujący, na skutek wystąpienia siły wyższej, comiesięczna opłata może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu i wynosić będzie nie mniej niż 60% ustalonej, comiesięcznej stawki wynikającej z niniejszej umowy, a nie więcej niż 80% tejże.
11. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wszelkie zdarzenia niezależne od Strony, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, którym nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, które nie istniały w czasie zawierania umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć, ani im zapobiec, takie jak: huragan, powódź, pożar, upadek statku powietrznego, wypadki komunikacyjne, wrogie stosunki międzynarodowe, wojna, strajk, powszechne zarządzenie władz, stan zagrożenia epidemicznego, epidemia, choroby

§ 3

1. Opłata stała obejmuje koszty zajęć dodatkowych przewidzianych w programie na br. przedszkolny.
2. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu.
3. Rodzice nie ponoszą kosztu stawki żywieniowej za dzień, w którym dziecko jest nieobecne w Przedszkolu pod warunkiem powiadomienia Przedszkola o nieobecności dziecka do godziny 8.30. rano dnia, którego ta nieobecność dotyczy.

§ 4

Rodzice, w ramach grupowego ubezpieczenia dzieci są zobowiązani do wniesienia jednorazowej opłaty za ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w firmie ubezpieczeniowej wybranej przez ogół rodziców na pierwszym zebraniu.

§ 5

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez rodziców lub opiekunów prawnych. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione w Formularzu Zgłoszeniowym przez rodziców lub opiekunów.

§ 6

1. Rodzice mają obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności rodzic mają obowiązek poinformować na piśmie Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców na numer telefonu wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skontaktowania się z Rodzicami z przyczyn leżących po Ich stronie, jednakże doloży wszelkich starań aby taki kontakt uzyskać.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci przebywających w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodziców powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 7

1. Za nieterminowe wnoszenie opłat Przedszkole ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
2. Niniejsza Umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności.
3. Rażąco naruszenia warunków Umowy a zwłaszcza nieuregulowane zaległości za okres jednego miesiąca będą podstawą do rozwiązania przez Przedszkole umowy z Rodzicami bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przedszkole

.....
Rodzice

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Klub Malucha "KOLIBEREK"- Barbara Guzek z siedzibą przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 8a w Łodzi (90-750).
2. Kontakt do Administratora e- mail: biuro@przedszkole-koliberek.pl
3. Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać:
 - a) na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - b) gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 5 ust. 1 lit. b RODO)
 - c) zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - d) w celu zapewnienia bezpieczeństwa– np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).
5. Mogą Państwo złożyć do naszej placówki wnioski o:
 - dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
 - sprostowanie danych,
 - usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych,
 - wyrażenie sprzeciwu wobec wykorzystania danych,
 - usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.
6. Dane Państwa lub Państwa dzieci możemy przekazać:
 - organom władzy publicznej,
 - podmiotom wskazanym w przepisach prawa,
 - podmiotom, którym placówka oświatowa przekazała dane osobowe w drodze powierzenia lub udostępnienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych).
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein)
8. Dane osobowe Państwa lub Państwa dzieci, dane będziemy wykorzystywać:
 - do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody),
 - przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy,
 - przez okres wskazany w przepisach prawa.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną oraz przysługującymi mi prawami.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis)